Office of the Minister

مكتب الوزير

التاريخ : ٢٩ ذوالحجة ١٤١٣هـ
الموافق : ١٩ يونيو ١٩٩٣م
إشارة : م/١٦/٢/٢ ٢٨٥٩١ -

Date

Ref.

١٦ يونيو ١٩٩٣

قرار وزاري رقم (١٦) لسنة ٩٣

بشأن تطبيق نظام الطوابع المالية لدى الهيئات والمؤسسات ذات الميزانيات الملحقة

- بعد الاطلاع على المرسوم بالقانون رقم ٣١ لسنة ١٩٧٨م بقواعد اعداد الميزانيات العامة والرقابة على تنفيذها والحساب الختامي .

- وبالاشارة الى قرار مجلس الوزراء بجلسته رقم ١٩٧٦/٢١م بتاريخ ١٩٧٦/٥/٢٣م .

- وبناء على قرار مجلس الوزراء رقم ٦ بجلسته رقم ١٩٨٦/٢٨م بتاريخ ١٩٨٦/٦/١م تقرر ما يلي :

أولا : الاستخدام وفئات الطوابع المالية :

١) تستخدم الهيئات والمؤسسات ذات الميزانيات الملحقة الطوابع المالية في تحصيل الرسوم الحكومية الثابته والمتكررة المحددة القيمة التي لا تتجاوز مبلغ ٢٥ د.ك وما يزيد عن ذلك يستخدم بشأنه ايصالات التحصيل المعتادة .

يتبع /٢

٢) فئات الطوابع المالية التي من الممكن استخدامها في تحصيل الرسوم الايرادية هي :

٢٥٠ فلس - ٥٠٠ فلس - ١ دينار - ٢ دينار - ٥ دينار - ١٠ دينار .

ثانيا: <u>الحصول على الطوابع المالية</u> :

١) لا يجوز أن تطلب جهة حكومية أي كمية من الطوابع المالية من جهة حكومية أخرى ويقتصر الطلب فقط من وزارة المالية .

٢) يستخدم نموذج (طلب صرف طوابع مالية - نموذج رقم ٣١ هـ م ح) عند الحاجة للحصول على كميات الطوابع المالية والمرفق بهذا التعميم .

٣) تطلب كمية اضافية من الطوابع عند وصول رصيد عهدتها الى ٢٥٪ من قيمتها المحددة سلفا أو ما يناسب الاستخدام لمدة ١٠ أيام أيهما أقرب .

٤) تتحمل وزارة المالية - الحسابات العامة بقيمة تكلفة طباعة الطوابع المالية المخصصة للهيئات والمؤسسات ذات الميزانيات الملحقة .

ثالثا: <u>القيود المحاسبية</u> :

أ - <u>لدى وزارة المالية</u> :

١) عند دفع قيمة تكلفة طباعة الطوابع المالية

من حـ / المصروفات - باب ٥ - مجموعة ٢ - بند ٤ - نوع ٢٠ (تحويلات أخرى)

الى حـ / بنك الكويت المركزي

بقيمة تكلفة طباعة الطوابع المالية الخاصة بالجهات الملحقة .

يتبع /٣

٢) عند الاحتفاظ بالطوابع المالية لدى بنك الكويت المركزي ووزارة المالية .

من ح / عهدة الطوابع المالية العامة

نوع (١٠٣) وزارة المالية - جهات ملحقة

نوع (١٠٤) بنك الكويت المركزي - جهات ملحقة

الى ح / الطوابع المالية العامة

٣) عند تسليم طوابع مالية الى الجهة الملحقة

من ح / الطوابع المالية العامة .

الى ح / عهدة الطوابع المالية العامة

نوع (١٠٣) وزارة المالية - جهات ملحقة

بقيمة الطوابع المالية المسلمة للجهة الملحقة ، على أن يرسل نسخة من طلب الصرف الى ادارة التوجيه والنظم بالوزارة لمتابعة اجراءات الرقابة .

ب - لدى الجهة الحكومية :

١) استلام الطوابع المالية :

من ح / عهدة الطوابع الرئيسية

الى ح / الطوابع المالية

يتبع /٤

٢) عند تسليم كمية من الطوابع المالية الى أحد الفروع :

من ح / عهدة الطوابع الفرعية

الى ح / عهدة الطوابع الرئيسية

٣) عند بيع الطوابع المالية :

من ح / الطوابع المالية

الى ح / عهدة الطوابع الفرعية

أو

الى ح / عهدة الطوابع الرئيسية

من ح / النقدية (بنك أو صندوق)

الى ح / الايرادات (النوع المختص)

يراعى عند صرف أو بيع الطوابع المالية أن يقوم مسئول العهدة بتسجيل ما يتم صرفه أوبيعه في كشف حصر المنصرف نموذج رقم (٢٢ هـ م ح) حيث يتم بموجب هذا الكشف تسجيل القيود المحاسبية تفصيليا في سجل الطوابع المالية نموذج رقم (٢٣ هـ م ح) .

رابعا : التسجيل المحاسبي :

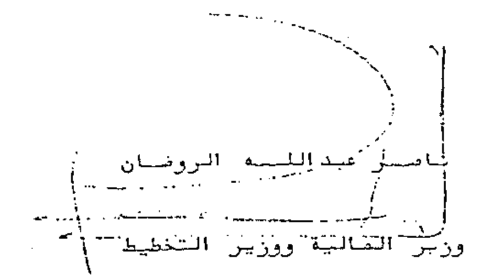
١) يتم تسجيل قيمة الطوابع المالية التي تم استلامها أو صرفها في سجلات الحسابات النظامية .

يتبع /٥

٢) يتم التسجيل التفصيلي طبقاً للكميات المستلمه أو المصروفة من كل فئه من كميات الطوابع المالية في دفتر عهدة الطوابع المالية .

٣) يتم الاعتماد على طلب صرف الطوابع المالية نموذج رقـم (٣١ هـ م ح) وكشف حصر المنصرف نموذج رقم (٣٢ هـ م ح) في تسجيل كل من قيمـة وكمية الطوابع المالية الوارده والمنصرفه لكل عهدة .

خامساً: على المسئولين كل فيما يخصه تنفيذ ما جاء بهذا القرار اعتباراً من تاريخ ١٩٩٦/٧/١م .



ناصر عبد الله الروضان

وزير المالية ووزير التخطيط

اسم الجهة

رقم الطلب:
التاريخ: / / ١٩

طلب صرف طوابع مالية

الفئة	المطلوب			الرصيد حتى تاريخه			المعتمد للصرف			ملاحظات
	عدد	قيمة		عدد	قيمة		عدد	قيمة		
		فلس	دينار		فلس	دينار		فلس	دينار	
٢٥٠ فلس										
٥٠٠ فلس										
١ دينار										
٢ دينار										
٥ دينار										
١٠ دينار										

أمين عهدة الطوابع المالية رئيس القسم مدير الادارة

الاسم : التوقيع الاسم : التوقيع الاسم : التوقيع

اعتماد الصرف

أمين عهد الطوابع المالية العامة رئيس القسم مدير الادارة

التوقيع: التوقيع: التوقيع :

الاستلام التاريخ / / ١٩

تم استلام الطوابع المنتهية أعلاه

أمين عهدة الطوابع الرئيسية لدى

الاسم : التوقيع: رقم البطاقة المدينة:

تم القيد بدفتر عهدة الطوابع المالية أمين العهدة التاريخ : / / ١٩م

نموذج رقم (٢١ هـ م ح)

مقياس الطباعة ١ : ١